



GOVERNMENT OF GUJARAT

RIGHT TO
EDUCATION

વેબસાઈટનું નામ:

<https://rte.orpgujarat.com>

RIGHT TO
EDUCATION

ONLINE APPLICATION

RTE હેઠળ

માતા-પિતા/વાલી માટે ઓનલાઈન ફોર્મ

ભરવા અંગેની સૂચનાઓ:



ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા માટે web browser પર <https://rte.orgujarat.com> વેબસાઈટ ખોલો.
અહીયા ઓનલાઈન અરજી (Online Application) પર ક્લિક કરવુ..

The screenshot displays the RTE Gujarat website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'ઓનલાઈન અરજી કરવાનો / મિલનો પ્રક્રિયા સેક્ટ વાસ્તવ પુસ્તક પાઠી', and a 'Sign in' link. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu with five items: 'RE આરએસ કલેન્ડરનો', 'SL શાળાનો વાર્ષિક', 'ST આરજીની વિગતો', 'PR પ્રિન્ટ માત્ર', and 'PA ADMIT CARD (પરિચા પત્ર)'. Each item has a circular icon and a right-pointing arrow.
- Top Right Image:** A photograph of two young students, a girl and a boy, sitting at a desk in a classroom, focused on their work.
- User Manual Section:** A section titled 'User Manual' containing three numbered items: '1 માન્યપિતૃ/વાલી માટેનો માર્ગદર્શિકા', '2 વપરાશકર્તા માટેનો માર્ગદર્શિકા', and '3 જરૂરી પ્રમાણપુસ્તક/ડોક્યુમેન્ટ માટેનો માર્ગદર્શિકા'.
- Notice Board Section:** A section titled 'Notice Board' with two entries: 'જાહેરાત' dated 06-08-2020 and 'પ્રવેશ સુધિ' dated 06-08-2020. Below these entries is a paragraph of text in Gujarati regarding the application process, followed by a 'View More...' link.
- Frequently Asked Questions Section:** A section titled 'Frequently Asked Questions' with a sub-heading 'Example' and the text 'Who can get admission under RTE? What is admission process?'. It includes a small circular icon at the bottom right.
- Bottom Diagram:** A circular diagram with five colored segments labeled A, B, C, D, and E, each with a corresponding Gujarati label: A (શાળાનો વાર્ષિક), B (આરજીની વિગતો), C (આરએસ કલેન્ડરનો), D (પરિચા પત્ર), and E (માન્યપિતૃ/વાલી માટેનો માર્ગદર્શિકા).



PLEASE READ THE INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE APPLYING Download
Instruction Manual

New Application →

Edit/View Application

Application Number

Date of Birth

Submit

- નવું ફોર્મ ભરવા માટે નીચે મુજબ **New Application** ઓપ્શન પર ક્લિક કરવું.
- ભરેલું ફોર્મ સુધારવા અથવા જોવા માટે Edit/View Application માં એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ દાખલ કરી જોઈ શકાશે.



ફોર્મ-એ (Form-A)

ફોર્મ એ ફોર્મ બી સાધા પત્રકની અવલોક લેખ્યુમેન્ટ કરુમ પ્રિન્ટ અરજી સ્કુલર મોબાઇલ વાઇલો

બાળકની માહિતી

બાળકનું નામ*	પિતા/પાણીનું નામ	અડક*
આધાર કાર્ડ નંબર	*જન્મ તારીખ*	વિધ*

માતાપિતા વાલી (માતાપિતા અથવા વાલી બંનેમાંથી જે વાચુ પડતું હોય તેની માહિતી જુઘાવો)

માતાની માહિતી

પ્રથમ નામ	મિલ્લ નામ	અડક
માતાનું આધાર કાર્ડ નંબર	માતાનું પાન નંબર	માતાની શૈક્ષણિક લાયકાત
માતાનો વ્યવસાય		

પિતાની માહિતી

પ્રથમ નામ	મિલ્લ નામ	અડક
પિતાનું આધાર કાર્ડ નંબર	પિતાનું પાન નંબર	પિતાની શૈક્ષણિક લાયકાત
પિતાનો વ્યવસાય		

બેકની માહિતી

Child Parent/Guardian Both

બાળકની બેકની વિગત

બાળકનો બેક એકાઉન્ટ નંબર	બાળકનો બેકનો આઈ.એફ.એસ.સી. કોડ	બાળકના બેકનું નામ
બાળકના બેકના બાન્કનું નામ	બાળકના બેક એકાઉન્ટ હોલ્ડરનું નામ	

સંપર્કની માહિતી

મોબાઇલ*	કરુમ મોબાઇલ*	વાલીનો ઇમેઇલ
---------	--------------	--------------

Next step



- અરજીપત્રક અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી બંને ભાષામાં હોવાથી આપે જે ભાષા પસંદ કરેલ હશે તે ભાષામાં ફોર્મ ખુલશે.
- અરજીપત્રકના પહેલા ભાગમાં બાળકની વિગત , બીજા ભાગમાં માતાની વિગત , ત્રીજા ભાગમાં પિતાની વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. જો માતાપિતા ના હોય તો જ વાલીની વિગત ભરશો.
- ફોર્મ-એ માં ઉપર મુજબ વિગતો ભર્યા બાદ બાળકના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવાની રહેશે. જો બાળકનું બેંકમાં ખાતું ન હોય, તો માતાપિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવાની રહેશે.
- બેંકની વિગતોમાં બેંક ખાતા નંબર ભર્યા બાદ IFSC કોડ એન્ટર કરવાથી બેંક તેમજ/બ્રાન્ચનું નામ ઓટોમેટિક આવી જશે જે આપનીબેંક પાસબુક સાથે સરખાવી જોવું. જો તેમાં ક્ષતિ જણાય જણાય તો સુધારો કરી શકાશે.
- ફોર્મએ માં છેલ્લે સંપર્ક નંબર(Contact Information)ની વિગતોમાં વાલીએ મોબાઈલ નંબર અને ઈમેઈલ આઈડી દર્શાવવાનું રહેશે. સમગ્ર આરટીઈ પ્રવેશ પ્રક્રિયા ઓનલાઈન હોવાથી ફોર્મ કન્ફર્મેશન/જીલ્લા કક્ષાએથી ફોર્મ એપ્રુવ/રીઝેક્ટ તેમજ શાળા ફાળવણી ની જાણ મેસેજ દ્વારા થતી હોવાથી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમિયાન મોબાઈલ નંબર ચાલુ રાખવા ઈચ્છનીય છે.



ફોર્મ-બી (Form-B)

- Form A
- Form B
- School Selection
- Upload Document
- Confirm
- Print Application
- Change Registered Mobile

મહાનગરપાલિકા ની હદમાં આવતા હોતો મહાનગરપાલિકા (CORPORATION) નો જીલ્લો પસંદ કરવો.

Address Information

Rural/Urban Rural Urban District*

Parent Annual Income Income Cert. Date

Option 1

House No. Society Locality

Landmark Pincode

Taluka Village Ward

Latitude* Longitude*

- The red pin will appear automatically based on the address provided by you.
- If the red pin does not appear over your house, move it using mouse.
- If you don't see the Red pin, select nearest landmark (nearest well know address) and then move the pin to your house.

Locate Location

Admission Details

Admission Class Standard* Admission Class Standard Medium*

Category Of Application

Is Belong to BPL Category? Yes No

Type of Application (જો કેટેગરીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા હોય તે કેટેગરી ચિત્રિક કરો)

- Orphan Child
- Child In Need or Care and Protection
- Children belonging to Child care Institution
- Child Labour/children of migrating Labourers
- Mentally Challenged/ Child Cerebral Palsy/ CWSN
- ART therapy treatment seeking Children
- Children of Martyr soldier
- Single Girl Child category
- Children studying In Anganwadi under State Government authority
- BPL
- SC/ST
- SEBC/OBC
- General Category

Next step



ફોર્મ-બી (Form-B)

- **Address Information** માં ગ્રામીણ/શહેરી ઓપ્શનમાં આપનો રહેણાંક વિસ્તાર ગ્રામ્ય હોય તો ગ્રામીણ (Rural) સિલેક્ટ કરવું, અને જો શહેરી હોય તો શહેરી (Urban) સિલેક્ટ કરવું. ચોક્કસાઈપૂર્વક આ ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવો કારણ કે, ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે આવક મર્યાદા ૧,૨૦,૦૦૦ છે જ્યારે શહેરી વિસ્તાર માટે આવક મર્યાદા ૧,૫૦,૦૦૦ છે.
- જીલ્લો પસંદ કરતી વખતે જો આપનું રહેણાંક મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં હોય તો, જે તે જીલ્લાની મહાનગર પાલિકા સિલેક્ટ કરવી
- આવકના દાખલામાં દર્શાવ્યા મુજબની આવક તથા આવકનો દાખલો કઢાવ્યાની તારીખ ચોક્કસાઈપૂર્વક દર્શાવવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ વાલીએ પોતાના રહેઠાણનું સરનામું ચોક્કસાઈપૂર્વક ભરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ **Locate Location** પર ક્લિક કરતાં રહેઠાણનું ગૂગલ લોકેશન આવશે, જેને ચકાસી લેવાનું રહેશે, લોકેશનનો પિન-પોઈન્ટ આપ જરૂરિયાત મુજબ સેટ કરી શકશો. આ લોકેશનથી જ આપ ૬ કિમીની મર્યાદામાં શાળાઓ પસંદ કરી શકશો. આથી આપે આપના રહેઠાણનું સાચું લોકેશન જ સેટ કરવાનું રહેશે.
- **Admission Details** ઓપ્શનમાં ધોરણ-1 લખેલું હશે, તેની બાજુમાં માધ્યમ ઓપ્શનમાં કોઈ પણ એક માધ્યમ સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- ત્યારબાદ **Category of Application** માં જે કેટેગરીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા હોય તે કેટેગરી સિલેક્ટ કરવાની રહેશે. જો બીપીએલ કેટેગરી લાગુ પડતી હોય તો જ તેમાં "Yes" કરવાનું રહેશે. બાકી "No" જ સિલેક્ટ રાખવું. બીપીએલ કેટેગરીમાં "Yes" રાખ્યા બાદ બીપીએલ યાદી નંબર ફરજિયાત ભરવાનો રહેશે.
- Next Step પર ક્લિક કરતાં આપની સ્ક્રીન પર **Application Number** આવી જશે, જે આપના મોબાઈલ નંબર પર મેસેજ દ્વારા પણ આવી જશે. જેને નોંધી લેશો.
- **Application Number** ની મદદથી આપ અરજીમાં સુધારા-વધારા કરી શકાશે.



School Selection

Form A

Form B

School Selection

Upload Document

Confirm

Print Application

Change Registered Mobile

અગત્યની સૂચના:

- શાળાનું નામ, સરનામું યશસ્વી તમારા રહેઠાણની નજીક હોય તેવી શાળાઓ પસંદ કરશો. તમારી અનુકૂળતા મુજબ શાળાઓની પસંદગીનો ક્રમ ગોઠવશો.



આ બટન પર ક્લિક કરીને શાળા પસંદ કરી શકશો.



આ બટન પર ક્લિક કરીને ભૂલથી પસંદ કરેલી શાળા યાદીમાંથી દૂર કરી શકશો.



આ બટન દ્વારા શાળાનો ક્રમ ઉપર નીચે કરી શકશો.

DISE CODE OR NAME

Search

DISE CODE	NAME	DISTANCE	BOARD	TYPE	NO.OF.SEA TS	
24060213727	SARASWATI VIDHYALAY SEC-6 GANDHINAGAR CORPORATION SEC-6, GANDHINAGAR	01.02 km	GSEB	Co- Education	3	+
24060213726	PRERNA VIDHYALAY SEC-5 GANDHINAGAR CORPORATION SEC-5, GANDHINAGAR	01.05 km	GSEB	Co- Education	10	+
24060202986	J. M. CHAUDHARI PRT SCHOOL(GUJ) GANDHINAGAR CORPORATION SEC-7, GANDHINAGAR	01.57 km	GSEB	Co- Education	30	+
24060213061	KARADIYA RAJPUT PRI.SCHOOL SEC-5 D	01.88 km	GSEB	Co- Education	5	+

Results 1 - 10 of 33

First Prev 1 2 3 4 Next Last

Order	Code	Name	Board	
1	24060213056	Astha Primary Academy School (GUJARAT) GANDHINAGAR CORPORATION 219, Sec-3,Gandhinagar	GSEB	↑ ↓ 🗑️
2	24060202951	VAHANVATI SEC-7 GANDHINAGAR CORPORATION SEC-7, GANDHINAGAR	GSEB	↑ ↓ 🗑️

Next step

- આપે આપેલ સરનામા પ્રમાણે આપને આપના રહેઠાણથી 6 કિમીની ત્રિજ્યામાં આવતી શાળાઓ ડાબી બાજુ દેખાશે .
- તેમથી આપે આપની પસંદગીની શાળાઓ પસંદ કરવાની રહેશે . શાળા સામેના “ + “ બટન પર ક્લિક કરવાથી તે શાળા પસંદગીની યાદીમાં આવી જશે . ઓછામાં ઓછી એક શાળા અને વધુમાં વધુ આપને ગમે તેટલી શાળા પસંદ કરી શકશો , તે પછી આપ **Preference** પ્રમાણે ઉપર-નીચે ગોઠવી પણ શકશો.
- Preference** આપ્યા બાદ “Next Step” પર ક્લિક કરશો.

Upload Document (ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ)

Form A

Form B

School Selection

Upload Document

Confirm

Print Application

Change Registered Mobile

આપે **General Category** કેટેગરી પસંદ કરેલ છે.

નીચે દર્શાવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફરજિયાત અપલોડ કરવાના રહેશે:

1. Address Proof
2. Birth Certificate
3. Income Certificate (Date 01/04/2018 onwards)
4. Parent/Guardian Sign
5. Photo

- ઝાંખા અથવા વાંચી ન શકાય તેવા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરશો તો ફોર્મ રીજેક્ટ કરવામાં આવશે.
- ડોક્યુમેન્ટ ની સાઈઝ 450KB થી વધારે હોવી જોઈએ નહીં.
- ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટેના ના ફોર્મેટ: jpg, jpeg, png, pdf

List* Income Certificate (Date 01/04/2018 onwards) Choose File No file chosen

Submit

Title	Category	Size	View	Delete
001.jpg	Income Certificate (Date 01/04/2018 onwards)	91 KB		
001.jpg	Address Proof	91 KB		

Next step

- **Upload Document** આ પેજમાં આપે જે કેટેગરીમાં ફોર્મ ભરેલ હશે, તે કેટેગરી મુજબના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાના રહેશે.
- ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટે LIST માંથી વન-બાય-વન ડોક્યુમેન્ટ સિલેક્ટ કરીને **Choose File** ઓપ્શન પર ક્લિક કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે.
- જે-તે કેટેગરીમાં જેટલા ડોક્યુમેન્ટ LIST માં દેખાય તેટલા તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા, એક પણ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાનું રહી જશે તો અરજી સબમિટ થશે નહીં.
- ઝાંખા અથવા વાંચી ન શકાય તેવા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરશો તો ફોર્મ રીજેક્ટ થશે, જેની નોંધ લેશો.
- ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ જ સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનો આગ્રહ રાખશો.
- તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ થઈ ગયા બાદ અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટની યાદી નીચે દેખાશે, જે-તે ડોક્યુમેન્ટની સામે આપેલ **View** બટનથી આપે અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ જોઈ શકશો. જો તે ઝાંખા અને વંચાય તેમ ન હોય તો **Delete** બટન પર ક્લિક કરીને તેને દૂર કરી શકાશે, અને ફરીથી ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરી શકશો.
- ત્યારબાદ **Next Step** પર ક્લિક કરવું, જેથી ફોર્મ કન્ફર્મ પેજ આવશે, જેમાં આપે ભરેલ તમામ ફોર્મની વિગતો ચકાસી લેશો, ત્યારબાદ જ **Confirm** કરવું, ફોર્મ કન્ફર્મ કર્યા બાદ પ્રિન્ટ (નકલ) મેળવી લેવાની રહેશે, અને આપની પાસે સાચવી રાખશો.
- **આ ફોર્મને ક્યાંય જમા કરાવવાનું રહેશે નહીં.**
- આપે ઓનલાઈન ભરેલ ફોર્મ અને અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટસના આધારે જ શાળા ફાળવણી થશે.

- ફોર્મ ભરવા બાબતે કોઈ પણ મુશ્કેલી જણાય તો વેબપોર્ટલ પર દર્શાવેલ આપના જિલ્લાના હેલ્પલાઈન નંબર પર કચેરી સમય દરમિયાન ફોન કરીને માર્ગદર્શન મેળવી શકશો.

આભાર